[Nom complet du Comité]

[Énième] session

[Dates de session]

Point [xx] de l’ordre du jour provisoire

[Intitulé du point de l’ordre du jour]

 [Observation/Recommandation] générale no [00]
([année d’adoption]) sur [thème]

 Projet établi par le [Comité/Rapporteur]

[Le texte commence sur cette page]

 I. Introduction

1. […]